

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Зареченская средняя общеобразовательная школа

**РАССМОТРЕНО :**

на заседании педагогического совета  
МАОУ Зареченская СОШ  
06.10.2017



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы Н.А. Абрамова  
Приказ № 302/01 от 06.10.2017г.

**Положение  
о правилах приёма граждан в МАОУ Зареченская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма учащихся (далее Положение) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа (далее Образовательная организация) разработано с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Приём граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», настоящим Положением и Уставом Образовательной организации.

1.3. В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», регистрация по месту пребывания или по месту жительства, или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан,



предусмотренных Конституцией Российской Федерации. При наличии свободных мест Образовательная организация не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

1.5. При приеме в Образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.6. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в Образовательной организации осуществляется бесплатно.

1.7. Правила приема граждан в Образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале МАОУ Зареченская СОШ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательную организацию.

1.8. Прием закрепленных лиц в Образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

1.9. Правила приема в Образовательную организацию размещаются в помещении общеобразовательной организации для всеобщего ознакомления и на сайте организации.

## **2. Порядок приема граждан в Образовательную организацию**

2.1. Образовательная организация самостоятельно устанавливает правила приема на уровни начального, общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные



представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Вагайского муниципального района

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право выбирать форму получения образования.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, образовательными программами, приказом Комитета о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, прав и обязанностей учащихся, предусмотренных Уставом, Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации.

2.5. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация вправе устанавливать график приема документов.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолога – медико - педагогической комиссии.

2.9. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация приема граждан**



## в первый класс и последующие классы

3.1. Обучение граждан в Образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в Образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

3.3. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

3.4. Для зачисления в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления в Образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка в Образовательной организации.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.



3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

3.10. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.11. Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. При приеме в Образовательную организацию с родителями (законными представителями) заключается договор на предоставление образовательных услуг, в котором предусмотрены взаимные права и обязанности сторон.

3.16. Количество формируемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.17. Для зачисления в 10-е классы необходимы следующие документы:

а) заявление на имя директора Образовательной организации с указанием вида и профиля класса;

б) аттестат об основном общем образовании установленного образца;

3.18. Порядок зачисления в профильные классы регулируются соответствующим локальным актом.

В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода Образовательная организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

#### **. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.