

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
Совета Г.И. С.Н.Гребенкина
Протокол № 4 от « 02 » 02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Зареченская СОШ
Н.А.Абрамова
Приказ № 33-04 от « 08 » 02 2021г.



Порядок
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Зареченская средняя
общеобразовательная школа
(МАОУ Зареченская СОШ)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАОУ Зареченская СОШ.

2. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в детский сад «Берёзка», структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченская средняя общеобразовательная школа, Тукузскую, Малоуватскую, Казанскую и Митькинскую группы кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченская средняя общеобразовательная школа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательные организации размещают на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Приём осуществляется посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в образовательные организации, родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательных организациях ;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательных организациях;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательных организациях.

10. Направление и прием в образовательные организации МАОУ Зареченская СОШ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) В заявлении для направления и (или) приема родителями (Законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей)
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Регистрация заявлений, отметка приема заявлений ведутся в каждой образовательной организации МАОУ Зареченская СОШ.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка, выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (в филиалах - на сайте филиала);

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Директору

(наименование образовательной организации)
Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя)

документ,
удостоверяющий личность заявителя:

проживающий по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для направления в образовательную организацию Вагайского муниципального района моего сына (дочь)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии), дата рождения ребенка,

адрес места жительства

(места пребывания, места фактического проживания ребенка)

Свидетельство о рождении:

(серия, номер, дата выдачи)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

Льгота на внеочередной (первоочередной) или преимущественный прием в образовательную организацию:

Желаемые образовательные организации (в порядке убывания приоритетов сверху вниз):

1.

2.

3.

Желаемая дата зачисления:

Направленность группы:

Режим пребывания:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР при наличии):

Желаемый язык обучения в группе:

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя), не являющегося заявителем:

Контактный телефон:

" " 20

Подпись заявителя,

Фамилия И.О.

Приложение N 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Заявитель: _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя:

_____ проживающий (ая) по адресу

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии), дата рождения ребенка,

_____ адрес места жительства
(места пребывания, места фактического проживания ребенка)

Свидетельство о рождении:

_____ (серия, номер, дата выдачи)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

_____ Льгота на внеочередной (первоочередной) или преимущественный прием в образовательную организацию:

_____ Желаемая дата зачисления:

Направленность группы:

Режим пребывания:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР (при наличии):

Желаемый язык обучения в группе:

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя), не являющегося заявителем:

Контактный телефон: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом о закреплении ОО за конкретной территорией муниципального района, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (наименование образовательной организации)

ознакомлен (а).

" _____ " _____ 20 _____

Подпись заявителя,

/ _____
Фамилия И.О.

Приложение N 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

(Фамилия Имя Отчество заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

Настоящим уведомляю, что по Вашему

идентификатор в соответствии с подсистемой "Электронный детский сад"
РЕГИСО) от _____

о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования:

(перечень образовательных организаций)

Текущий номер в общей очереди: _____

Текущий номер в льготной очереди: _____ (в случае, если имеется льгота)

Текущий номер в МОО, в которые поставлен ребенок на учет:

(наименование образовательной организации)

(наименование образовательной организации)

(наименование образовательной организации)

Специалист _____ / _____
Подпись Фамилия И.О.

дата _____